

单位名称	重庆市大渡口区春晖路街道办事处
主要 职责	党工委主要职责： （一）宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，执行上级党组织的决议、决定，团结、组织党员和群众，保证党和政府各项任务在辖区顺利完成。 （二）讨论决定本辖区城市管理、社会服务、发展经济、社会治安综合治理等方面的重大问题；对辖区内地区性、社会性、群众性、公益性的事务起领导、组织和协调作用。 （三）领导街道办事处和工会、共青团、妇联等群众组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自的章程充分行使职权，协调好各方面的关系。 （四）加强党组织的自身建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。 （五）按照干部管理权限，做好街道干部的教育、培养、考核、推荐、任免和监督工作。对区有关部门设在街道的派驻机构的人员实行双重管理。 （六）领导街道的思想政治工作和精神文明建设。 （七）完成上级党委交办的其他工作。 办事处主要职责： （一）执行人民政府的决定、命令、任免。 （二）制定辖区社会发展规划，促进辖区经济发展及教育、科学、文化、体育、卫生等社会事业的发展，负责辖区社区建设、社会事务管理、城市管理、民政、残疾人

	事业、计划生育、社会治安综合治理、信访、就业服务、社会保障等行政工作。 （三）保护国家财产、集体财产、公民私人所有的合法财产，维护社会稳定，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利不受侵犯。 （四）保障男女平等、婚姻自由、维护老年人、妇女、未成年人、残疾人和少数民族的合法权利，尊重少数民族的风俗习惯。 （五）按照区委、区政府的有关决定，协调、指导辖区单位、社区居委会的工作。 （六）协助上级部门处理重大事件和突发事件。 （七）办理人民政府交办的其他事项。	
机构设置	大渡口区春晖路街道办事处设下列内设机构： （一）党政办公室 （二）党建办公室 （三）应急管理办公室 （四）民政和社区事务办公室 （五）平安建设管理办公室 （六）规划建设管理环保办公室	
办公地址	重庆市大渡口区鑫康路 16 号	
办公时间	上午 9：00—12：00，下午 14：00—18：00（周一至周五，节假日除外）	
单位负责人	刘阳阳	
联系电话	023-68642468 023-68680783（24 小时值班电话）	